**NutzerInnen-Handbuch**

**Auswertungstool „Arbeitsbewältigungs-Coaching“**

Stand November 2021

**Zielgruppe**

Dieses Handbuch richtet sich ausschließlich an ausgebildete ab-c BeraterInnen, die mit dem Beratungswerkzeug und damit auch mit den Auswertungserfordernissen vertraut sind. Sollte eine administrative Assistenz für den/die ab-c BeraterIn die Dateneingabe übernehmen, dann muss der/die ab‑c BeraterIn einerseits Vereinbarungen für den vertraulichen Umgang mit diesen Daten treffen und andererseits Vorkehrungen für die Fähigkeiten/Fertigkeiten zur sorgsamen, fehlerfreien Dateneingabe und -verwaltung bei der Assistenz treffen.

**Ziel des Auswertungstools**

Das Auswertungstool ist ausschließlich für die nach den persönlich-vertraulichen Arbeitsbewältigungs-Coachinggesprächen stattfindende Datenerfassung und insbesondere für die Betriebsauswertung konzipiert. Nach sorgsamer, fehlerfreier und vollständiger Dateneingabe liefert das Auswertungstool den (vom Ausbildungsseminar her bekannten) betrieblichen Arbeitsbewältigungsbericht, der für den nächsten ab-c Schritt (= Arbeitsbewältigungs-Workshop mit den betrieblichen Verantwortungsträger­Innen) benötigt wird. Ein Datenexport in ein SPSS-taugliches Format erlaubt Fachleuten weitere Datenauswertung.

**Konzeption des Auswertungstools:** arbeitsleben gruber e.U., Mag. Brigitta Gruber

**Vertrieb des Auswertungstools**: Arbeitsfähigkeiterhalten KG, support@waiplus.online

**Programmierung des Auswertungstools:** SUBIT KG, Ing. Stritzinger

Inhalt des Handbuchs

[1. Systemerfordernisse 2](#_Toc461357835)

[2. Installation 2](#_Toc461357836)

[3. Startseite: Erläuterung der Begriffe/Befehle 4](#_Toc461357837)

[4. Anlegen oder Öffnen eines ab-c Projekts 6](#_Toc461357838)

[4.1. Anlegen eines ab-c Projekts 6](#_Toc461357839)

[4.2. Öffnen eines ab-c Projekts 6](#_Toc461357840)

[5. Neues Datenblatt erfassen 7](#_Toc461357841)

[6. Projekt importieren 10](#_Toc461357842)

[7. Datenauswertung 11](#_Toc461357843)

[7.1. Gesamt Auswertung 12](#_Toc461357844)

[7.2. Einzelperson Auswertung 13](#_Toc461357845)

[8. Export 14](#_Toc461357846)

**Erläuterung der im Handbuch verwendeten Symbole**

**=>** „Gehe zu“

# Systemerfordernisse

Die Voraussetzungen für die Funktionalität der Software sind:

* Windows Betriebssystem (Windows 10 bzw. Windows 7 - letzteres solange es noch von Microsoft Support angeboten wird)
* Office Paket mit Word … Version Office 2010 und aufwärts

# Installation

**Nach Prüfung der Systemerfordernisse** kann der/die ausgebildete ab-c BeraterIn das ab-c Auswertungstool von

http://waiplus.online/leistungen#ab-c-tool

oder

<http://www.arbeitsleben.at/cms/index.php?option=com_content&task=view&id=67&Itemid=10>

heruntergeladen.

Es kann die Meldung auftauchen:



=> Weitere Informationen => Trotzdem ausführen.

Das heruntergeladene **setup.exe** im Ordner ‚Download‘ aktivieren.

Es erscheint die Meldung:

=> Installieren => Trotzdem ausführen.

Nun erscheint ein Fenster zur Bestellung des Lizenzschlüssels für den Einzelarbeitsplatz => nach Vorgaben ausfüllen - Lizenzbestellformular speichern und per email an support@waiplus.online senden.



**Innerhalb von 24 Stunden sendet Arbeitsfähigkeiterhalten KG / Andrea Kloimüller-Buist die Lizenzgebührenrechnung
(€ 110,00 zzgl. 20% MWSt.) und den Lizenzschlüssel zurück.**

Bei Vorliegen des Lizenzschlüssels für den Einzelarbeitsplatz im Startmenü (=> Alle Programme oder Alle Apps) „ab-c Auswertungstool“ aktivieren, den Lizenzschlüssel in das vorgesehene Feld kopieren und los geht es!

# Startseite: Erläuterung der Begriffe/Befehle



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** |  | = ein ab-c Betriebsprojekt mit den zugeordneten Fällen bzw. individuellen Arbeitsbewältigungsgesprächen als Basis für die Betriebsauswertung. |
| **Neu** | = „Umschalten“ von einem geöffneten Projekt auf ein neues Projekt, um neue Datenblatt-Eingaben einem neuen Projekt zuzuordnen.  |
| **Öffnen** | = „Öffnen“ eines angelegten Betriebsprojekts bzw. eines files mit der Endung >.son<. Nach der Aktivierung dieser Funktion erscheinen die Kennworte der schon eingegebenen Fälle dieses Projekts auf der Startseite.  |
| **Speichern** | = „Speichern“ der eingegebenen Datenblätter unter das offene Betriebsprojekt bzw. in das betreffende file. |
| **Speichern unter** | = „Speichern unter“ verknüpft eingegebene Datenblätter unter einem Projektnamen.  |
| **Projekt importieren** | = Bei der Zusammenarbeit mehrerer ab-c Berater­Innen hat jede/r ihre/seine Datenblätter unter einem Projekt zusammengespeichert. Dieses file (>.son<) kann elektronisch an eine/n BezugsberaterIn geschickt werden. Der/die BezugsberaterIn kann die Fälle/Datenblätter anderer aus diesem Betriebsprojekt zu einem elektronischen Betriebsprojekt zusammenführen und damit eine vollständige Basis für die Gesamt Auswertung bilden.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datenauswertung** |  | = Auswertung der Arbeitsbewältigungs-Stati und der ab-c Förderpläne. |
| **Einzelperson Auswertung** | = liefert den Output der Einzelperson-Auswertung des im Startfenster markierten Kennworts. Der Output ist das in der Ausbildung vermittelte Auswertungsformular (individueller Arbeitsbewältigungsstatus und Förderplan). Der Output ist ein wordfile und findet sich mit dem Kennwort als filename im dafür bestimmten Ordner.  |
| **Einzelperson Auswertung (alle generieren)** | = liefert die Outputs der Einzelperson-Auswertung aller dem jeweiligen Projekt zugeordneten Fälle in einem Zuge. Diese Outputs sind wordfiles mit dem jeweiligen Kennwort als filename.  |
| **Gesamt Auswertung** | = liefert die Gesamt- (Betriebs-) Auswertung. Der Output ist der in der Ausbildung vermittelte Arbeitsbewältigungsbericht (gesamte und ggf. abteilungsbezogene Auswertung der Arbeitsbewältigungsstati und der freigegebenen Fördermaßnahmen). Der Output ist ein wordfile und findet sich mit einem selbstbestimmten filename im dafür bestimmten Ordner. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Export** | **csv Export** | = Datenexport des geöffneten ab-c Betriebsprojekts im csv-Dateiformat, das weitere statistische Bearbeitungen möglich macht.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Neues Datenblatt erfassen** | = leitet zur Erfassungsmaske für ABI/WAI, Zusatzfragen und Förderplan. Die Erfassungsmaske in 12 Schritten ist identisch mit der in der Ausbildung vermittelten ab-c Materialien. |

# Anlegen oder Öffnen eines ab-c Projekts

# Anlegen eines ab-c Projekts

*Empfehlung:* Legen Sie bei der ersten Benutzung des Auswertungstools einen neuen Ordner (z.B. ‚Meine ab-c Projekte‘) an.

**=> Menüleiste => Projekt => Speichern unter**

Vor der Dateneingabe der Fälle bzw. der individuellen Arbeitsbewältigungsgespräche das konkrete ab-c Betriebsprojekt anlegen.
Die spätere Gesamtauswertung setzt voraus, dass der/die ab-c BeraterIn die folgenden Einzelpersonendaten in einen Projektzusammenhang stellt. Darum wird im ersten Schritt ein „Projekt“ wie folgt angelegt:

**=> Menüleiste => Projekt => Speichern unter (=> Auswahl des Ordners ggf. ‚Meine ab-c Projekte‘) und Eingabe des gewünschten Dateinamens (= konkreter Projektname).**

Alle nun folgenden Erfassungen von Einzelpersonen-Datenblättern ordnen sich jetzt - nach dem Abschlussschritt Speichern - diesem Projekt zu.

Das jeweils geöffnete Projekt ist die Grundlage für die Datenauswertung.

# Öffnen eines ab-c Projekts

Vor einer neuerlichen Session zur Dateneingabe einer Einzelperson bzw. eines individuellen Arbeitsbewältigungsgesprächs ist das entsprechende ab-c Projekt zu öffnen. Nur damit wird das folgende Datenblatt (und alle weiteren, die bei dieser Session eingegeben werden) dem Projekt zugeordnet, darunter gespeichert und nur damit der Gesamt Auswertung zugeführt.

Vor einer weiteren Dateneingabe am Beginn einer neuen Dateneingabe-Session:

**=> Menüleiste => Projekt => Öffnen**

Im Anschluss erscheinen die Kennworte der schon gespeicherten Einzelpersonen-Datenblätter dieses Projekts auf der Startseite.

Jetzt kann die Erfassung weiterer Datenblätter zu diesem Projekt erfolgen.

*Ergänzende Information*: Nur über diesen Weg kann der/die ab-c BeraterIn auch wieder Zugang zu Einzelpersonen-Datenblättern (Erfassungsblättern) bekommen, um ggf. eine Korrektur zu machen, eine unterbrochene Erfassung fortzusetzen bzw. zur Einzelperson Auswertung zu kommen.

# Neues Datenblatt erfassen

Vor „Neues Datenblatt erfassen“ sicherstellen, dass entweder ein ab-c Projekt angelegt wurde oder das betreffende ab-c Projekt geöffnet ist.

**=> Neues Datenblatt erfassen**

Ein Fenster öffnet sich, das von Schritt 1 bis 10 die Erfassungsmaterialien des ab-c (laut Ausbildungsseminar= ABI/WAI in der Übersetzung der BAuA 2001, Zusatzfragen und Förderfelder des „Hauses der Arbeitsbewältigungsfähigkeit“) enthält.



Während der Datenerfassung einer Einzelperson kann (je Schritt) zwischengespeichert und später wieder fortgesetzt werden.

Die Erfassung der Förderthemen erfolgt im Datenblatt-Schritt 10.



Dieses enthält folgende zwingend auszufüllende oder zu aktivierende Felder:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fördermaßnahme** | = ein im ab-c erhobener Fördervorsatz oder Förderbedarf (an den Betrieb). *Dieser Text lässt sich nur abspeichern, wenn die weiteren Felder bestimmt werden.*  |
| **Förderfeld** | = eines der vier Förderfelder nach dem „Haus der Arbeitsbewältigungsfähigkeit“ nach J. Ilmarinen, adaptiert für ab-c durch B. Gruber & A. Frevel (2012). *Pulldown-Angebot laut Ausbildungsseminar* |
| **Schlagwort** | = eines der jeweiligen Schlagwörter des jeweiligen Förderfeldes nach ab-c. Projektspezifisch ergänzbar durch neutrale Schlagworte (1-3). *Pulldown-Angebot laut Ausbildungsseminar* |
| **Kategorie** | = Einstufung der Fördermaßnahme mit dem Ziel entweder „Stärken stärken“ (=Maßnahme, wo etwas Vorhandenes, das man für künftige Arbeitsbewältigung braucht, erhalten werden soll) oder „Schwächen schwächen“ (Maßnahme, wo etwas Vorhandenes für künftige Arbeitsbewältigung abgeändert werden soll). *Pulldown-Angebot laut Ausbildungsseminar.* |
| **Hinzufügen** | = *Abschluss nach jeder Fördermaßnahme-Eingabe!* |
| **Speichern** | = *Abschluss nach Fertigstellung des Datenblattes einer Einzelperson. Erst dann ist es gespeichert und erscheint in der Übersicht des ab-c Projekts.*  |

Eingegebene Fördermaßnahmen können nachträglich nicht mehr im Erfassungsblatt verändert werden! Eine Änderung des Textes kann nur durch ‚**Löschen‘ mittels rechter Maustaste** der fehlerhaften Fördermaßnahme und Wiedereingabe der dann korrekten Fördermaßnahme erfolgen.



Weitere Fördermaßnahmen können immer ergänzt werden.

*Ergänzende Information*: Gleiche Kennworte werden zugelassen und scheinen in der Übersicht dann mehrfach auf.



*Ergänzende Information*: Es könnte ein Datenblatt bzw. ein Fall bzw. ein individuelles Arbeitsbewältigungsgespräch aus dem Betriebsprojekt **durch Betätigen der rechten Maustaste gelöscht** werden. **Obacht es wird nicht gegengefragt!**



# Projekt importieren

Wenn an einem ab-c Betriebsprojekt mehrere ab-c BeraterInnen mitwirken und ihre individuellen Arbeitsbewältigungsgespräche (wie oben besprochen) auf ihrem PC-Arbeitsplatz erfasst haben, dann müssen vor der Gesamt Auswertung diese Daten bei einem/r BezugsberaterIn zusammengeführt werden.

Dabei verfahren die ab-c BeraterInnen so, dass sie ihr Betriebsprojektfile (mit Endung >.son<) elektronisch übermitteln. Der/die BezugsberaterIn führt dann folgende Schritte der Zusammenführung aus:

**=> Projekt => Öffnen (Auswahl seines Betriebsprojektfiles) => Projekt => Projekt importieren** (Auswahl des Betriebsprojektfiles der weiteren Beratungspersonen) **=> Speichern** (dann abgespeichert unter dem Namen seines/ihres Betriebsprojekts) oder Speichern unter (für einen neuen file-Namen)**.**

# Datenauswertung

Der Hauptzweck des vorliegenden Tools ist die Gesamt Auswertung bzw. die Erstellung des betrieblichen Arbeitsbewältigungsberichts. In einer äußerst zeitsparenden Art werden die – hoffentlich sorgsam und fehlerfrei eingegebenen – Daten der Einzelpersonen/Fälle bzw. individuellen Arbeitsbewältigungsgespräche ausgewertet und in den Formbericht laut Ausbildungsseminar („Betrieblicher Arbeitsbewältigungsbericht) eingelesen und als word-Dokument ausgegeben. Dieser Bericht kann oder muss nur wenig nachbearbeitet werden (siehe gelb unterlegte Textstellen wie z.B. der Name des Auftragnehmers, Zusammenfassung etc.).





# Gesamt Auswertung

Wenn alle Fälle bzw. individuellen Arbeitsbewältigungsgespräche erfasst sind (und ggf. importiert und zu einem Projekt zusammengeführt wurden), dann kann die Gesamt Auswertung erfolgen:

**=> Datenauswertung** und Eintragen eines Dateinamens für diesen Betriebsbericht und speichern in dem gewünschten Ordner**.**



Es erscheint der Hinweis, dass das Auswertungstool rechnet.



Nach Verschwinden dieses Hinweisfensters ist der Output bzw. der Gesamt Auswertungsbericht bzw. der betriebliche Arbeitsbewältigungsbericht als wordfile über Explorer aufrufbar.

***WICHTIGER Hinweis:*** Der/die ab-c BeraterIn erhält über das Auswertungstool immer eine Komplettauswertung. Nach den in der Ausbildung vermittelten Anonymisierungsregeln (Ethikregeln) sind bei einer ab-c Teilnehmenden-Anzahl von unter 10 Personen keine Häufigkeitsauszählungen und ggf. auch keine Detailübersicht zu den Fördermaßnahmen im betrieblichen Arbeitsbewältigungsbericht enthalten. Dies ist dann manuell auszuführen bzw. diese Details sind aus dem betrieblichen Arbeitsbewältigungsberichts zu löschen.

*Ergänzender Hinweis:* Genauso sind bei einem ab-c Betriebsprojekt ohne Abteilungsangaben und damit ohne Abteilungsauswertungen diese nicht ausgefüllten Seiten des betrieblichen Arbeitsbewältigungsberichts zu löschen.

# Einzelperson Auswertung

Für die Wiederholung eines ab-c Projekts sind die eingegebenen Fälle bzw. individuellen Arbeitsbewältigungsgespräche des vorherigen ab-c Projekts ggf. auf Wunsch des ab-c Teilnehmenden erforderlich. Dafür kann in diesem Auswertungstool auch die Einzelperson Auswertung ausgegeben werden.

**Einzelperson Auswertung**

Wenn nur ein bestimmtes Kennwort ausgegeben werden soll, dann ….

**Markieren des gewünschten Kennworts => Datenauswertung => Einzelperson Auswertung**.

Es erscheint der Hinweis, dass das Auswertungstool rechnet. Nach Verschwinden dieses Hinweisfensters ist der Output bzw. das Einzelperson-Auswertungsblatt mit dem file-Namen des jeweiligen Kennworts im Ordner automatisch abgespeichert. Diese individuellen Auswertungsblätter (Arbeitsbewältigungsstatus und der Förderplan laut Ausbildungsseminar) ist als wordfile über Explorer aufrufbar.



**Einzelperson Auswertung (alle generieren)**

Wenn der/die ab-c BeraterIn für alle Fälle / Kennworte bzw. alle individuellen Arbeitsbewältigungsgespräche eines Projekts Einzelperson Auswertungen generieren möchte dann bitte …

**=> Datenauswertung => Einzelperson Auswertung** **(alle generieren)**

Es erscheint der Hinweis, dass das Auswertungstool rechnet. Nach Verschwinden dieses Hinweisfensters ist der Output bzw. alle Einzelperson Auswertungsblätter mit dem file-Namen des jeweiligen Kennworts im Ordner automatisch abgespeichert.

# Export

Bei speziellen Projektanlässen kann ein über den im Ausbildungsseminar vermittelten Basis-Arbeitsbewältigungsbericht hinausgehender Auswertungsbedarf auftauchen, den dann der/die sozialwissenschaftlich befähigte ab-c BeraterIn über einen Export der Daten und einer weiteren statistischen Auswertung mittels Statistikprogrammen ausführen kann.

Dafür muss das betreffende Projekt geöffnet sein und dann …

**=> Export => CSV Export** und einen Dateinamen und den entsprechenden Ordner für dieses csv-file eintragen.



Der Output ist ein csv-file. In diesem sind die Spalten die jeweiligen Variablen/Einzelitems laut Erfassungsblatt und den üblichen Auswertungszahlen des ABI/WAI bzw. des im Ausbildungsseminar vermittelten Fragebogens.

Keine Antwort, wie dies z.B. bei keine angekreuzten Krankheiten der Fall sein kann, scheinen im Datenexport mit der Zahl ‚999‘ auf.

Das csv-Export kann z.B. in SPSS importiert werden.



Darstellung: Ausschnitt des csv-Exports.